

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»
(МАОУ СОШ № 12)

П Р И К А З

01 сентября 2023 г.

№129

Об утверждении Положения

На основании Устава МАОУ СОШ №12
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об обеспечении питанием учащихся МАОУ СОШ № 12 (Приложение №1);
2. Положение вступает в силу с 01 сентября 2023 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т. В. Луценко

Положение об обеспечении питанием учащихся в МАОУ СОШ № 12

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Статьи 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- МР 2.4.0180-20.2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020;
- Положением об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п, в редакции постановления Правительства Тюменской области от 22.01.2021 №26-п.;
- Положением о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 16.10.2013 № 439-п (в ред. от 01.04.2022г.) «Об утверждении Положения о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных организациях, расположенных в Тюменской области, утвержденным Департаментом образования и науки Тюменской области от 04.08.2020 №400/од;
- распоряжением Администрации города Тобольска от 26.08.2013 № 2047 «Об утверждении порядка условий учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату их питания в общеобразовательных учреждениях города Тобольска», ежегодным приказом Департамента по образованию администрации города Тобольска «Об определении размера расходов на обеспечение питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тобольска»;
- уставом МАОУ СОШ №12.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее Школа) создает необходимые условия для обеспечения питанием учащихся, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, заключает договор с предприятием общественного питания на поставку в школьные столовые продукты питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания учащихся, а также организацию и выдачу сухого пайка (продуктами питания) в случае обучения ребенка на дому или при переходе его на очно – заочную (дистанционную) форму обучения и выдаче продуктового набора в МАОУ СОШ №12, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

«Интернет».

1.4. Основными задачами организации питания учащихся в Школе являются:

- 1) создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- 2) гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- 3) формирование у учащихся представлений о правильном и сбалансированном питании как одной из основ здорового образа жизни, а также навыков правильного приема пищи, в том числе в культурно-эстетическом аспекте;
- 4) защита прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) в рамках взаимоотношений с Учреждением и организацией общественного питания, связанных с оказанием услуг по обеспечению питанием учащихся.

1.5. Питание учащихся осуществляется с привлечением сторонних организаций, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по производству готовых блюд, кулинарных изделий и деятельность по их реализации, на основании договора, заключенного с Школой в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг Школы (предоставляет организатору питания помещение столовой и пищеблока, отвечающие санитарно - гигиеническим нормам).

1.6. Учет питания учащихся ведется с использованием модуля «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования (далее – ИС «Учет питания»). Информационное и организационно-техническое взаимодействие участников системы питания осуществляется в ИС «Учет питания». Функционирование ИС «Учет питания» обеспечивается оператором данной системы и Школой. Организатор питания является участником данной системы в пределах своих обязательств, предусмотренных Договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

II. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Оказание услуг по организации питания в Школе может быть обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней и внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Организация питания учащихся может осуществляться (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы (индивидуальным предпринимателем).

2.3. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Департаментом по образованию администрации города Тобольска, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги школьного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания учащихся в соответствии с условиями заключенного со Школой договора, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения. Организатор питания обеспечивает рациональное и сбалансированное питание учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.5. Ответственность за обеспечение питанием учащихся в Школе возлагается на директора Школы в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.6. Ответственность за обеспечение питанием учащихся в Школе возлагается на директора.

Директор:

-назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания учащихся;

-обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, Родительской конференции, педагогическом совете, а также Управляющем совете.

2.7. Ответственный за организацию питания (администратор питания) в Школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Школе;

- формирует список и ведет учет учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, учащихся из малоимущих семей и учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

-предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием;

-обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков и/или обедов по классам посредством модуля «Учета питания» Электронной школы;

-уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

-обеспечивает, в части своей компетенции, совместно с ответственным работником пищеблока, учёт и организацию питания, инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

-организует выдачу сухих пайков (продуктовых наборов) в соответствии с настоящим Положением;

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания;

-осуществляет иные функции, поручения директора Школы, связанные с обеспечением и организацией питания учащихся;

- ежемесячно (не позднее 5 числа следующего месяца) ответственный за питание учащихся предоставляет в бухгалтерию Школы отчёт о питании, который включает:

1) сводные таблицы учёта посещаемости столовой учащимися, как льготных категорий, так и остальных учащихся;

2) контрольные ведомости учёта посещаемости;

3) акты о списании средств, израсходованных на питание учащихся;

4) классные таблицы учёта посещаемости столовой, согласно вкладке модуля «Учет питания» Электронной школы;

5) ежедневные меню, утверждённые организатором питания директором Школы.

2.8. Классные руководители Школы:

-ежедневно, не позднее, чем за 1 час до приема пищи, согласно модулю «Учет питания» Электронной школы, формируют заявку на питание учащихся своего класса на текущий учебный день исходя из фактического состава учащихся, получающих питание;

- предоставляют заявку в столовую;
- осуществляют, в части своей компетенции, мониторинг организации питания учащихся своих классов;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

2.9. Организация питания учащихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 г. №32.

2.10. Питание детей в Школе организуется в дни занятий, без права получения компенсации выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания. В случае переноса праздничных дней и организации учебного процесса в выходные дни (суббота, воскресенье), питание учащихся организуется в соответствии с расходами выделенного бюджетного финансирования.

2.11. Режим питания учащихся утверждается директором Школы и размещается в доступном для ознакомления месте и школьном сайте.

2.12. Питание учащихся осуществляется на основании примерного циклического двадцатидневного меню, разработанного с учётом режима Школы, утвержденного руководителем территориального органа Роспотребнадзора и согласованного с директором Школы.

Питание учащихся осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание и дополнительного питания, которые финансируются из разных источников финансирования расходов на организацию питания учащихся в Школе. Одно меню - исходя из суммы средств выделяемых на дотацию питания учащихся в сумме доведенной Департаментом по образованию администрации города Тобольска (далее – Учредитель), второе меню - исходя из минимальной стоимости услуг по организации питания учащихся в день, на сумму согласованную с Управляющим советом Школы.

2.13. Для учащихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) учащегося назначениями лечащего врача.

Допускается употребление учащимися, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) учащихся, в обеденном зале.

2.14. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

Для дополнительного обогащения рациона питания учащихся микронутриентами в эндемических по недостатку отдельных микронутриентов в Тюменской области в меню используются специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микронутриентами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. В целях профилактики йододефицитных состояний у учащихся используется соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

2.15. В соответствии с примерным меню (утверждаемым директором Школы в ежедневном режиме и подписанным заведующим производством, калькулятором, медицинским работником) указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов,

блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.16. Организатор питания размещает в доступных для родителей и учащихся местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп учащихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

- рекомендации по организации здорового питания детей.

2.17. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) принимается с учетом ограничений, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Соки, напитки, питьевая вода в буфете реализуются в потребительской упаковке промышленного изготовления. Работу буфета обеспечивает Организатор питания во время образовательного процесса, а также в иное время по согласованию между Школой и Организатором питания. Стоимость продукции, реализуемой при оказании услуг по обеспечению питания через буфет, устанавливается Организатором питания самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, а также муниципальных правовых актов города Тобольска.

2.18. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Предварительное накрытие столов (сервировка) осуществляется работниками Организатора питания.

2.19. Не допускается:

- присутствие учащихся в производственных помещениях столовой;

- привлечение к проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря учащихся, работников Школы, в должностные обязанности которых не входят указанные виды деятельности.

2.20. Учащиеся могут быть допущены к дежурству в столовой, к сервировке и уборке столов под присмотром взрослых. Во время дежурства учащиеся и взрослые должны работать в фартуках и головных уборах (косынках, шапочках).

2.21. Посещение учащимися помещений столовой (обеденного зала) для целей приёма пищи, за исключением посещения буфета, осуществляется организовано в сопровождении классного руководителя (куратора), учителя начальных классов или лица его заменяющего.

Сопровождающий обязан обеспечить соблюдение учащимися:

- порядка во время нахождения в обеденном зале;

- общепринятых, а также установленных специально (при наличии таковых) правил поведения в столовой;

- правил личной гигиены (мытьё рук) перед приемом пищи.

2.22. Режим питания в Школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.23. Питание учащихся в Школе может осуществляться в форме сухих пайков (продуктовых наборов) в случае:

- временной невозможности организовать горячее питание в Школе (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.);

- при обучении учащихся на дому и при предоставлении родителями (законными представителями) справки медицинского учреждения об обучении на дому и заявления (Приложение 1) о выдаче сухого пайка (продуктового набора), в размере расходов на обеспечение питанием учащихся.

2.24. В случае организации по медицинским показаниям предоставления образования учащимся, из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, на дому производить выдачу сухих пайков за счет средств соответствующих бюджетов (за

исключением бюджетов учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования) на обеспечение питанием учащихся, исходя из размера расходов на питание одного учащегося в день.

В отношении учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, выдача сухих пайков стоимостью, определенной исходя из размера расходов на питание одного учащегося в день, осуществляется за счет экономии средств местного бюджета.

В случае организации по медицинским показаниям предоставления образования учащимся из семей, в трудной жизненной ситуации на дому, производить выдачу сухих пайков за счет средств местного бюджета.

2.25. По заявлению учащегося (родителя (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) (Приложение 2), осваивающего общеобразовательную программу на дому, выдача сухого пайка (продуктового набора) может быть заменена выплатой денежной компенсации исходя из размера доходов на питание одного учащегося в день.

При определении размера денежной компенсации не учитываются выходные, праздничные дни и каникулярное время, дни нахождения детей в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на амбулаторном, санаторном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых учащийся находится на полном государственном обеспечении.

Выплата денежной компенсации предоставляется учащемуся (родителю (законному представителю несовершеннолетнего учащегося), путём перечисления на расчетный счёт, открытый получателю денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении, ежемесячно в течение текущего учебного года до 10 числа месяца, следующего за месяцем за который она предоставляется.

2.26. Ответственный за питание ежемесячно, в последний день месяца сверяет у заместителя директора по учебно-воспитательной работе списки учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, учащихся из малоимущих семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, не посещающих Школу по состоянию здоровья и находящихся на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям, составляет списки с указанием суммы средств бюджета для выдачи сухого пайка, представляет директору на утверждение.

2.27. Директор Школы ежемесячно (при наличии учащихся вышеперечисленных категорий, получающих образование по медицинским показаниям на дому) издает приказ о выдаче сухих пайков (продуктовых наборов) с приложением списка (ведомости выдачи).

2.28. Выдача сухого пайка (продуктового набора), в соответствии с настоящим Положением, осуществляется по месту нахождения Школы, уполномоченным сотрудником Организатора питания (заведующей производством школьной столовой) при участии ответственного лица за организацию питания учащихся в Школе по заявлению учащегося старше 14 лет, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, на основании справки медицинского учреждения о домашнем обучении и приказа директора Школы. Получение сухого пайка (продуктового набора), учащимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося подтверждается подписью учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в ведомости выдачи сухого пайка (продуктового набора).

2.29. Состав сухого пайка (продуктового набора) и порядок его предоставления согласовывается с родителями (законными представителями) с учетом потребностей и ограничений в питании, обусловленных состоянием здоровья учащегося, из расчета средней стоимости питания учащегося в месяц, исходя из количества дней учебных занятий в месяце очной формы обучения и установленного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся за счет бюджетных средств.

2.30. Закупка продуктов для формирования сухого пайка (продуктового набора) для организации питания учащихся, обеспечивается Организатором питания в соответствии с утвержденным приказом директора Школы ассортиментным перечнем основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в качестве сухого пайка (продуктового набора) взамен горячего питания детей и подростков, находящихся на индивидуальном обучении (Приложение 3,4). Стоимость сухого пайка (продуктового набора) определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи учащегося с наценкой не более 30 %.

III. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в Школе осуществляется:

- за счет средств федерального, областного бюджетов (субсидий) на текущий год на дотацию питания учащихся в сумме доведенной Учредителем;
- за счет средств местного бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей).

Стоимость услуг по организации питания учащихся в день рассчитывается Организатором питания, предоставляющим услуги по организации питания в Школе. Она складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.). Стоимость услуг согласуется с Управляющим советом и утверждается директором Школы.

Оплата за питание учащихся в Школе производится родителями (законными представителями) в соответствии с 3-х-сторонним договором на оказание услуги по организации питания на расчетный счет организатора питания посредством Электронной школы.

3.2. За счет средств областного бюджета обеспечивается полное возмещение расходов на обеспечение питанием в Школе учащихся из числа:

- учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием, согласно п.5 пп. в Постановления Правительства Тюменской области от 30.09.2013 г. №423-п «Об утверждении положения об обеспечении питанием учащихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно п.7 пп.б Постановления Правительства Тюменской области от 30.09.2013 г. №423-п «Об утверждении положения об обеспечении питанием учащихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;
- учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием).
- учащихся из семей, признанных малоимущими на основании информации предоставленной Управлением социальной защиты населения г. Тобольска с использованием электронных носителей в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа»;
- учащихся из малоимущих семей, получающих государственную социальную помощь на основании справок, выданных Управлением социальной защиты населения г.Тобольска.
- учащихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств областного и местного бюджета исходя из количества учащихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

3.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении всех учащихся, за исключением учащихся, указанных в пункте 3.2

настоящего Положения, в том числе в повышенном размере в отношении учащихся из малоимущих семей, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. В соответствии с муниципальными правовыми актами города Тобольска возмещаются расходы на обеспечение питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе Школы в каникулярное время.

3.5. Возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся в соответствии с пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Положения осуществляется в пределах расходов, в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами города Тобольска.

3.6. Информация о порядке и условиях возмещения расходов на обеспечение питанием учащихся в соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся путем размещения на сайте Школы в сети «Интернет», на информационных стендах, а также на собраниях родителей (законных представителей) учащихся.

За оказание услуги по обеспечению питанием учащихся за счет средств субсидии из бюджета города Тобольска в целях возмещения расходов на обеспечение питанием учащихся в соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения, Школа производит оплату путем перечисления денежных средств Организатору питания в размере, порядке и на условиях, установленных договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

3.7. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения Управляющего совета Школы, исходя из определенного, в соответствии с п.3.1, настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся. Оплата за питание учащихся в Школе производится родителями (законными представителями) в соответствии с 3-х-сторонним договором на оказание услуги по организации питания на расчетный счет Организатора питания посредством модуля «Учет питания» Электронной школы.

В случае непосещения учащимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении Школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

В случае отсутствия учащегося в Школе по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного учащегося в последующие дни.

В случае остатка денежных средств на лицевом счету учащихся (при смене комплекса завтрака или окончания обучения в Школе), родитель (законный представитель) вправе обратиться к Организатору питания за возмещением средств либо переводе их на другой лицевой счет.

3.8. В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности, переведенным на дистанционный формат обучения учащимся из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам обеспечивается выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов (за исключением бюджетов учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования) на обеспечение питанием учащихся исходя из размеров расходов на питание одного учащегося в день по категориям учащихся.

В отношении учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, выдача продуктовых наборов осуществляется за счет экономии средств местного бюджета.

В отношении учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выдача продуктовых наборов осуществляется за счет экономии средств местного бюджета.

3.9. Школа в ежемесячном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся в связи с пропусками учащимися занятий (в том числе по причинам карантина, перевода учащихся на дистанционный формат обучения, введения

дополнительных каникулярных периодов, болезни, активированных дней, отсутствия на занятиях отдельных учащихся по иным причинам). Школа обеспечивает организованное питание прибывшим учащимся в активированные дни, дни сессий и консультаций.

Сложившаяся экономия, на основании приказа Департамента по образованию г.Тобольска и приказа директора Школы, направляется на осуществление мероприятий по повышению качества и наполнению предоставляемого рациона питания и (или) увеличения кратности предоставления питания всех категорий учащихся, организация питания которых осуществляется за счет средств соответствующего бюджетного источника, по которому сложилась экономия.

3.10. За счет средств учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оплата питания производится непосредственно учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – плательщик) в соответствии с 3-х-сторонним договором между родителями (законными представителями), организатором питания и Школой и если функционал ИС «Учет питания» не предполагает иной порядок и сроки оплаты услуг, путем уплаты денежных средств Организатору питания в порядке безналичных и наличных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации следующими способами:

- посредством ИС «Учет питания», интегрированной с системой кредитной организации по договору интернет-эквайринга; денежные средства списываются с личного счета учащегося по факту оказания услуги (является приоритетным способом расчета). При использовании данного способа расчетов порядок и сроки оплаты услуг предусматриваются функционалом системы;

- наличный расчет: путем внесения денежных средств в кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности;

- безналичный расчет: оплата путем перечисления денежных средств на счет Организатора питания, указанный в платежном документе (квитанции), через обслуживающую организацию питания кредитную организацию. Организатор питания предоставляет сведения о кредитной организации (платежном агенте), посредством которых может быть произведена оплата услуг. Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется оплата услуг, осуществляется за счет средств Организатора питания при условии, что оплата произведена через кредитную организацию (платежного агента), указанную Организатором питания. При оплате услуги наличными денежными средствами обязательства плательщика перед Организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц.

При оплате услуг путем перевода предоставляемых плательщиком наличных денежных средств без открытия банковского счета обязательства плательщика перед Организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения плательщиком наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

При оплате услуг путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательства плательщика перед Организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей плательщика кредитной организацией.

Плательщику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг: контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца).

3.11. За оказание услуги по обеспечению питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием оплата производится в размере порядке и на условиях, установленных договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, зачисленных в лагерь.

3.12. Прием (сбор) денежных средств в счет оплаты за питание учащихся работниками Школы не допускается.

IV. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Основанием для учета учащихся из малоимущих семей при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1-го и 15-го числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа".

Предоставление информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа" осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором Региональной единой государственной информационной системы образования.

Возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся из малоимущих семей с применением повышающих коэффициентов осуществляется, начиная с внесения информации УСЗН в модуль «Учет питания» электронной школы о сроках действия льготы и оформляется приказом директора Школы.

Списки учащихся из малоимущих семей утверждаются приказом директора Школы два раза в год.

4.2. Питание учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом) развитии, а также детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом директора Школы по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания учащемуся в Школе являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) учащегося;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания учащегося, подтверждающий нахождение учащегося в трудной жизненной ситуации;
- приказ (распоряжение) о назначении опеки или попечительства;
- справка МСЭ о назначении инвалидности;
- заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.3. Питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом директора Школы.

В случае предоставления родителями (законными представителями) данных учащихся с ограниченными возможностями здоровья справки об индивидуальном обучении на дому - заменить горячее питание в школьной столовой продуктовым набором в пределах средств, выделенных на питание.

Приказ о предоставлении питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья издается 2 раза в год по состоянию на 01 сентября и 01 января.

В случае предоставления родителями (законными представителями) учащихся с 1–11 класс, родителями (законными представителями) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, родителями (законными представителями) детей - инвалидов заявления о переходе учащегося на очно – заочную (дистанционную) форму обучения, на основании приказа Департамента по образованию города Тобольска и приказа директора Школы, питание учащемуся предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) в соответствии с ассортиментным перечнем.

V. Контроль за обеспечением питания

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора создаётся **бракеражная комиссия**, в состав которой входят:

- представитель администрации Школы;
- работник пищеблока (по согласованию);
- медицинский работник Школы.

5.2. Бракеражная комиссия осуществляет ежедневный органолептический контроль за доброкачеством готовой продукции. Результаты вносятся в бракеражный журнал.

5.3. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. Кроме того, приказом директора Школы создается **комиссия по контролю за организацией и качеством питания**, в состав которой включаются:

- директор Школы;
- ответственный за организацию питания;
- медицинский работник;
- представитель Управляющего совета или родительской общественности.

5.5. Комиссия проверяет:

- качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания учащихся.

5.6. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.7. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.8. **Совет по питанию** осуществляет контроль качества питания, повышения ответственности работников, обеспечивающих организацию горячего питания у учащихся.

5.9. Контроль обеспечения питанием учащихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

VI. Права и обязанности родителей участников системы питания

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности управляющего комитета по вопросам организации питания учащихся в Школе;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание учащегося через Электронную школу, согласно 3-стороннему договору на оказание услуг питания;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.3. Организатор питания:

6.3.1. Обеспечивает учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, а также сведения о квалификации работников.

6.3.2. В наглядной и доступной форме доводит до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: перечень услуг и условия их оказания; фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции, обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция и оказываемая услуга; сведения о сертификации услуг.

6.3.3. Обеспечивает надлежащее оказание услуг по обеспечению питанием, в полном объеме в соответствии с законодательством, санитарными правилами.

6.3.4. Обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.3.5. Обеспечивает Школу, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся информацией и документами, касающимися оплаты услуг.

6.3.6. Осуществляет сбор и обработку денежных средств в качестве платы за услуги в соответствии с настоящим Положением.

6.3.7. Осуществляет иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания в целях настоящего Положения, договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

6.3.8. Организатор питания вправе требовать оплату за услуги по обеспечению питанием учащихся.

6.4. Школа:

6.4.1. Обеспечивает учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, порядке и размере возмещения (компенсации) стоимости услуги.

6.4.2. Обеспечивает контроль за организацией питания учащихся.

6.4.3. В пределах своих организационных и технических возможностей обеспечивает функционирование ИС «Учет питания» в соответствии с правилами функционирования данной системы (пункт 1.6 настоящего Положения). Осуществляет взаимодействие с оператором ИС «Учет питания» на предмет обеспечения им надлежащего функционирования системы.

6.4.4. Осуществляет иные обязанности, установленные законодательством в целях

настоящего Положения, а также договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

6.5. Школа вправе организовывать процесс оказания услуг по обеспечению питанием учащихся, управлять данным процессом, в том числе путем принятия и изменения локальных нормативных актов, включая настоящее Положение.

6.6. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учётом режима функционирования Школы, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает, в части своей компетенции, межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе: количество учащихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым; количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания; количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах; обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием; удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

6.7. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей, по организации питания учащихся, учитывается при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

6.8. Ежеквартально на заседаниях Управляющего совета заслушиваются итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания и вносятся, по мере необходимости, предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

6.8. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

VII. Договорное регулирование взаимоотношений участников системы питания

7.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя руководителя Школы в свободной форме.

В заявлении указывается период, на который учащийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в Школе, установленные локальным нормативным актом Школы и в соответствии с нормативными правовыми актами Тюменской области и нормативными правовыми актами города Тобольска.

При зачислении учащегося в 1-4 классы в течение учебного года горячее питание предоставляется с первого учебного дня этого учащегося, если иной период не предусмотрен в соответствующем заявлении родителя (законного представителя) учащегося об обеспечении питанием.

7.2. Договорное регулирование взаимоотношений участников системы питания предполагает заключение между Школой с одной стороны, Организатором питания с другой стороны и дееспособным учащимся либо одним из родителей (законных представителей) недееспособного учащегося (далее для целей настоящего раздела – Заказчик) с третьей стороны индивидуального договора на оказание услуг по организации питания (далее для целей настоящего раздела – Договор).

7.3. Применительно к положениям статей 21, 26, 27 ГК РФ заключение Договоров, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, от имени несовершеннолетних учащихся в возрасте от 14 до 18 лет, а также от имени полностью дееспособных учащихся возможно их родителями (законными представителями).

7.4. В случае, если в силу каких-либо причин Договор заключен с Организатором питания и (или) с Заказчиком по истечении времени после формирования между всеми сторонами фактических взаимоотношений, связанных с оказанием услуг и их получением учащимся на условиях настоящего Положения, действие заключенного Договора распространяется на фактически возникшие взаимоотношения сторон (пункт 2 статьи 425 ГК РФ).

7.5. Внесение изменений и дополнений в Договор в период его действия, а также досрочное расторжение Договора возможны в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

7.6. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив Школу об этом письменно путем подачи заявления в свободной форме в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ (направление заявления в адрес Организатора питания не требуется). Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке изменить условия Договора, в части периода в течение учебного года, на который учащийся обеспечивается питанием, типа питания учащегося. Изменение условий Договора осуществляется путем оформления нового заявления об обеспечении питанием учащегося в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения и направления этого заявления в адрес Школы в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ (направление заявления в адрес Организатора питания не требуется). Изменения, внесенные в соответствии с настоящим абзацем, вступают в силу со дня, в который предполагается оказание услуг, следующего за днем получения Школой соответствующего заявления, если иное не предусмотрено функционалом ИС «Учет питания». В последнем случае изменения вступают в силу в ближайший срок, допускаемый в соответствии с правилами функционирования ИС «Учет питания».

В случае, если в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения в отношении учащегося, которым (в интересах которого) заключен Договор, предоставляется частичное возмещение расходов на обеспечение питанием за счет бюджетных средств в повышенном размере, и в течение срока действия Договора основания для предоставления такого возмещения отпадают, Договор считается автоматически измененным со дня, в который предполагается оказание услуг, следующего за днем прекращения оснований для предоставления компенсации в повышенном размере. Данное правило действует, если до указанного срока не предпринято мер, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Односторонний отказ от исполнения Договора со стороны Школы и (или) Организатора питания не допускается. Вместе с тем, обязательства сторон по Договору прекращаются (за исключением обязательств по оплате услуг и обязательств, связанных с

последствиями прекращения Договора) в случае и с момента прекращения действия заключенного между Школой и Организатором питания договора, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения.

VII. Заключительные положения

8.1. Персональную ответственность за создание условий для обеспечения учащихся питанием несет директор Школы.

8.2. На официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке и условиях организации питания детей.

8.3. Вопросы организации питания учащихся в Школе, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, локальными нормативными актами Учреждения и условиями заключенного договора с организацией общественного питания (пункт 1.5 настоящего Положения).

8.4. По результатам оказания услуг по обеспечению питанием учащихся акт сдачи-приемки услуг между Школой, Организатором питания и учащимся (лицом, заключившим договор в интересах учащегося) не составляется. Участники системы питания признают, что документами, подтверждающими факт оказания услуг, являются отчетные документы, составленные Школой по результатам оказания услуг (в частности, табель учета питания, контрольные ведомости, акты списания и др.).

8.5. Порядок организации питания в Учреждении в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) может отличаться от условий, предусмотренных настоящим Положением. При организации питания учащихся участники системы питания руководствуются действующими санитарными правилами и нормативами.

Приложение 1

Директору
МАОУ СОШ № 12
Т.В. Луценко

(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу:

телефон: _____

заявление.

Прошу выдать сухой паёк (продуктовый набор) за период с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

учащему(ей)ся _____ класса МАОУ СОШ № 12, т.к. в данный период ребёнок находится
на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям. Справка
медицинского учреждения о домашнем обучении прилагается.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Дата подпись расшифровка подписи

Приложение 2

Директору
МАОУ СОШ № 12
Т.В. Луценко

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

телефон: _____

заявление.

Прошу заменить сухой паёк денежной компенсацией за период с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

_____,

(Ф.И.О.)

учащему(ей)ся _____ класса МАОУ СОШ № 12, т.к. в данный период ребёнок находится на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям. Справка медицинского учреждения о домашнем обучении прилагается

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Дата

подпись

расшифровка подписи

**Ассортиментный перечень продуктов,
реализуемых для выдачи сухих пайков учащимся, находящимся на
индивидуальном обучении на дому.**

1. Мука пшеничная.
2. Макароны изделия.
3. Крупы, бобовые в ассортименте.
4. Сахарный песок, сахар рафинад.
5. Соки плодовые (фруктовые) и овощные , инстантные витаминизированные напитки в ассортименте.
6. Кондитерские изделия промышленного производства в индивидуальной упаковке (вафли, печенье, пряники, шоколад).
7. Чай, какао, кофейный напиток.
8. Мясные консервы.
9. Рыбные консервы.
10. Молочная продукция:молоко д/х, молоко сгущённое, масло сливочное, сыр
11. Соль йодированная.
12. Масло растительное.
13. Повидло, джем плодово-ягодный.
14. Томатная паста.
15. Икра овощная консервированная.
16. Овощи свежие и овощи консервированные без добавления уксуса (зеленый горошек, фасоль, кукуруза).
17. Компот фруктовый консервированный.
18. Фрукты сухие и свежие, грецкие орехи, фундук, миндаль.

Ассортимент основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в качестве продуктового набора взамен горячего питания детей и подростков, находящихся на индивидуальном обучении на дому.

Основные положения:

1. Данный ассортиментный перечень разработан с учетом рекомендаций СанПиН (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г. №32).
2. В набор для продуктового набора могут входить только те продукты, которые имеют герметичную упаковку (консервированные продукты), либо индивидуальную упаковку фабричного образца (сыпучие продукты, кондитерские изделия). Все продукты должны иметь маркировку с указанием срока их реализации.
3. Все продукты, относящиеся к разряду скоропортящихся (сырые, замороженные) или требующих специальных условий хранения в холодильниках (кисло-молочная продукция, сыры, колбасы и им подобные продукты), не могут быть использованы для формирования продуктовых наборов.
4. Все продукты, используемые для формирования продуктового набора, должны соответствовать требованиям санитарных правил и нормативов, что должно подтверждаться удостоверением качества и безопасности, сертификатами соответствия и техническим регламентам.

Ассортиментный перечень:

1. Тушенка говяжья
2. Макароны изделия из твердых сортов пшеницы
3. Консервы рыбные в растит. масле, собств. соку, в томате
4. Масло растительное дезодорированное
5. Огурцы консервированные (без добавления уксуса)
6. Томатная паста
7. Томаты консервированные (без добавления уксуса)
8. Молоко сгущенное
9. Молоко концентрированное
10. Молоко сухое
11. Икра овощная консервированная
12. Зеленый горошек, фасоль консервированный
13. Кукуруза консервированная
14. Мука пшеничная
15. Крупа гречневая
16. Крупа манная
17. Крупа перловая
18. Крупа пшенная
19. Крупа фасоль
20. Крупа ячневая
21. Крупа рисовая
22. Крупа горох
23. Соки фруктовые, сухофрукты
24. Компоты фруктовые консервированные
25. Повидло, джем плодово-ягодный
26. Кондитерские изделия (в индивид. упаковке): печенье, вафли, пряники, шоколад, шоколадные конфеты
27. Сахарный песок или рафинад
28. Чай пакетированный