

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»
(МАОУ СОШ № 12)**

ПРИКАЗ

17 марта 2023 г.

№31

Об организации работы по ведению обновленных ФГОС СОО

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413» (зарегистрирован Минюстом России 12.09.2022, регистрационный № 70034)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту по переходу на обновленный ФГОС СОО (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО (приложение 2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Луценко

Дорожная карта
по переходу на обновленный ФГОС среднего общего образования

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО			
1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО	Март, 2023г.	Луценко Т.В., директор
2.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленный ФГОС СОО	Апрель, 2023г.	Суючева Г.М., заместитель директора по УВР
3.	Проведение классных родительских собраний в 9-10 классах, посвященных обучению по обновленному ФГОС СОО	Март-апрель, 2023г.	Классные руководители
4.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации	В течение 2023г.	Жукова Ю.В., заместитель директора по УВР
5.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации ООП СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	До 31.05.2023г.	Луценко Т.В., директор
6.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	До 31.05.2023г.	Луценко Т.В., директор
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО	До 31.08.2023г.	Назарова К.Ф., библиотекарь
8.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками	До 31.05.2023г.	Суючева Г.М., заместитель директора по УВР

	образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО		
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО			
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС	В течение 2023г.	Суючева Г.М., заместитель директора по УВР, Жукова Ю.В., заместитель директора по УВР, Киреева Н.Н., заместитель директора по ВР
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС СОО	В течение 2023г.	Суючева Г.М., заместитель директора по УВР, Жукова Ю.В., заместитель директора по УВР, Киреева Н.Н., заместитель директора по ВР
3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Март-апрель, 2023г.	Жукова Ю.В., заместитель директора по УВР
4.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленного ФГОС СОО	В течение 2023г.	Суючева Г.М., заместитель директора по УВР, Жукова Ю.В., заместитель директора по УВР, Киреева Н.Н., заместитель директора по ВР
5.	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 31.08.2023г	Луценко Т.В., директор
6.	Разработка ООП СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО и ФООП СОО	До 31.08.2023г	Луценко Т.В., директор
7.	Утверждение ООП СОО	До 31.08.2023г.	Луценко Т.В., директор
8.	Утверждение списка УМК для реализации обновленного ФГОС СОО	До 31.08.2023г.	Луценко Т.В., директор

3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	До 31.08.2023г.	Жукова Ю.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.	Корректировка графика повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО	До 01.06.2023г.	Жукова Ю.В., заместитель директора по УВР
3.	Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС педагогическим коллективом	В течение 2023г.	Жукова Ю.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации обновлённого ФГОС СОО	В течение 2023г.	Жукова Ю.В., заместитель директора по УВР
5.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение 2023г.	Жукова Ю.В., заместитель директора по УВР, педагоги-психологи
6.	Формирование банка методических материалов по вопросам реализации обновлённого ФГОС СОО	В течение 2023г.	Жукова Ю.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7.	Формирование плана ВШК с учетом перехода на обновлённый ФГОС СОО, ФООП СОО.	До 31.08.2023г.	Суючева Г.М., заместитель директора по УВР, Жукова Ю.В., заместитель директора по УВР, Киреева Н.Н., заместитель директора по ВР
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённый ФГОС			
1.	Анализ материально-- технического обеспечения реализации обновленного ФГОС СОО	В течение 2023г.	Луценко Т.В., директор
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям обновленного ФГОС СОО	В течение 2023г.	Луценко Т.В., директор

3.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	В течение 2023г.	Луценко Т.В., директор
4.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям обновленного ФГОС СОО	В течение 2023г.	Луценко Т.В., директор
5.	Обеспечение укомплектованности школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение 2023г.	Луценко Т.В., директор
6.	Обеспечение доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	В течение 2023г.	Луценко Т.В., директор
7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение 2023г.	Луценко Т.В., директор
5. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённому ФГОС СОО			
1.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП СОО и достижения планируемых результатов	В течение 2023г.	Луценко Т.В., директор

Состав рабочей группы **рабочей группы по обеспечению** перехода на обновленный
ФГОС СОО

Председатель рабочей группы: Луценко Т.В., директор.

Члены рабочей группы:

1. Суючева Г.М., заместитель директора по УВР.
2. Жукова Ю.В., заместитель директора по УВР.
3. Киреева Н.Н., заместитель директора по ВР.
4. Краснобабцева Е.В., советник по воспитанию.
5. Вагнер Ж.В., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла.
6. Саитова Ю.Г., руководитель ШМО учителей ЕМЦ.
7. Узерина И.Г., руководитель ШМО учителей иностранных языков.
8. Яковлева Ю.С., руководитель ШМО «Здоровье».
9. Покачева М.А., руководитель ШМО классных руководителей.
10. Альмукова А.А., педагог-психолог.
11. Таирова С.С., педагог-психолог.
12. Назарова К.Ф., библиотекарь.