

Аннотация

рабочей программы коррекционных занятий по русскому языку 6 класс для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (вариант 1)

Программа коррекционных занятий по русскому языку составлена на основе адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее АООП УО вариант 1, с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Цель коррекционных занятий – развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

Задачи коррекционных занятий:

- развитие фонематического слуха и правильного произношения;
- овладение способностью пользоваться устной и письменной речью для решения соответствующих возрасту коммуникативных задач;
- определение и решение орфографических задач с опорой на правило учебника;
- совершенствование знаний о составе слова, умение разбирать слова по составу с использованием опорных схем, образование однокоренных слов с новым значением с использованием приставок и суффиксов;
- определение и дифференциация частей речи по существенным признакам. Определение некоторых грамматических признаков у изученных частей речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по опорной схеме, вопросам учителя;
- развитие умения составлять простые предложения, предложения с однородными членами с опорой на картинный материал, схему;
- ознакомление с обращениями, определение места обращения в предложении;
- формирование умения писать небольшие тексты под диктовку (50 – 65 слов) с изученными орфограммами с основной мыслью структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств;
- развитие умения последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме: написание изложений повествовательных и описательных текстов после предварительного разбора и предложенного учителем плана;
- написание сочинений творческого характера по картине, по личным наблюдениям;
- формирование умения пользоваться орфографическим словарём, справочными пособиями, информационными ресурсами Интернета;
- привитие навыков делового письма с помощью оформления деловых бумаг (адрес, поздравление, записка, письмо, объявление);
- воспитание интереса к родному языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.

Количество часов коррекционных занятий: в неделю - 1 час, в год-34 часа

Основные содержательные линии курса:

Общие сведения о языке./1ч.

2. Язык и речь./1ч.

3. Текст./2ч.

Функциональные разновидности языка./3ч.

Лексикология. Культура речи./3ч.

Словообразование. Культура речи. Орфография./3ч.

Морфология. Культура речи. Орфография./ 21ч.

