

## **Положение о Педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее Образовательная организация), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, распространения передового педагогического опыта Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор образовательной организации, его заместители, все педагогические работники Образовательной организации, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь.

1.4. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших Государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Образовательной организации;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм и методов в образовательной деятельности организации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- утверждение плана работы Образовательной организации на год, структуры управления деятельности Образовательной организации, стратегии Образовательной организации, программы развития Образовательной организации, определение основных направлений педагогической деятельности, утверждение индивидуальных учебных планов;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации в данном учебном году;
- осуществление контроля за текущей успеваемостью, промежуточной и государственной итоговой аттестацией учащихся;
- рассматривает вопросы поощрения учащихся; рассматривает основные образовательные программы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников Образовательной организации, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений, делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Образовательной организации, рассматривает и утверждает характеристики педагогических работников;
- принимает решение о допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой государственной аттестации, об окончании учащимися основного общего образования и среднего общего образования, о выдаче документов государственного образца об уровне образования, о награждении Почвальной листом, Почетной грамотой «За особые успехи в изучении особых предметов» учащихся, о награждении «Золотой медалью» учащихся;
- о предоставлении учащимся выпускных классов, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников 9,11 классов и проведение государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего уровня;
- рассматривает иные вопросы образовательной деятельности Образовательной организации, вынесенные на рассмотрение директором Образовательной организации или органами самоуправления.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании Образовательной организации и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Образовательной организации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с

указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.3. Член Педагогического совета имеет право: принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета; требовать от администрации Образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета, сроком на 1 год. Председатель Педагогического совета организует оперативное доведение решений Педагогического совета до исполнителей и заинтересованных лиц, ведет работу по своевременной реализации его решений. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах, решает организационные вопросы по подготовке и проведению заседаний Педагогического совета, ведет протокол его заседаний.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Образовательной организации.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Комитет по образованию администрации г. Тобольска, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, отчислении учащихся из Образовательной организации в связи с окончанием обучения соответствующего уровня и успешным прохождением государственной итоговой аттестации оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательной организации.